

Revers „Zugang zu Informationen“

A) Gegenstand der Recherche

Ausschliesslich zu folgendem Thema: _____

Verwendungszweck (ggf. auch Auftraggeber): _____

Zeitgrenze der Einsichtnahme (zu Thema nach Ziffer 1): _____

- Mit der Aushändigung des w. u. aufgeführten Materials erhalten Sie Zugang zu Informationen nach dem Öffentlichkeitsprinzip des Kantons Basel-Stadt (Kantonsverfassung § 75 sowie §§ 25 und 29-36 Informations- und Datenschutzgesetz, IDG, SG 153.260, V. 4.1.2018)
- Die Bearbeitung des Materials unterliegt den Bestimmungen des Datenschutzgesetz des Kantons Basel-Stadt sowie der Datenschutzverordnung des Kantons Basel-Stadt (IDV, SG 153.270).
- Generell kann das Material rechtlich geschützte sowie rechtlich relevante Informationen enthalten. Über die Einhaltung der damit verbundenen Verpflichtungen, insbesondere bei Personendaten, hat der/die Nutzende zu wahren (siehe § 22.2 IDG).
- Die zur Einsicht gelangten Informationen dienen ausschliesslich dem Gebrauch des/der Gesuchsteller*in und dürfen nur mit Genehmigung des Kunstmuseums Basel an Dritte weitergegeben werden.
- Eine spätere Benutzung von Informationen zu anderen Vorhaben (Themen/Verwendungszwecken) bedarf einer erneuten Genehmigung.
- Arbeitskopien (analog/digital) ausschliesslich zum Gebrauch durch den/die Gesuchstellerin sind erlaubt und vor dem Zugriff Unbefugter zu schützen.
- Für Veröffentlichungen von Informationen (Reproduktionen) sind zusätzlich Genehmigungen einzuholen.
- Die Auflagen gelten auch nach Schluss des genannten Forschungs-/Recherchevorhabens.
- Die Nutzung zugestellter Digitalisate dient ausschliesslich dem Eigengebrauch der Empfänger*innen.

- Digitalisate dürfen nur mit Genehmigung des Kunstmuseums Basel an Dritte weitergegeben werden und sind vor dem Zugriff Unbefugter zu schützen
- Zugestellte Dateien sind nach Abschluss der Nutzung zu löschen

Erklärung

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich mit seiner/ihrer Unterschrift zur Einhaltung der obigen Bestimmungen und Sorgfaltspflichten.

Vorname und Name: _____ (Blockschrift)

Institution: _____ (Blockschrift/oder Stempel)

Datum

Unterschrift

B) Ausgehändigtes Material (Signatur/Archivbereich)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Den Empfang des obenstehendes Material bestätigt

Vorname und Name: _____ (Blockschrift)

Institution: _____ (Blockschrift/oder Stempel)

Datum

Unterschrift